

### 第3回 EC活用による県産品等販売促進支援事業 事業者募集要項

株式会社JTB沖縄（以下、「事務局」という。）では、沖縄県からの委託を受けて、「EC活用による県産品等販売促進支援事業」を実施している。

当該受託業務において、本事業における対象事業者を以下のとおり広く募集する。

#### 1 目的

新型コロナウイルスの影響による観光客の減少や外出自粛等により、飲食店や土産品店等における県産品の需要が低下し、県内の生産者や製造メーカー等の売上が減少するなど、県経済は厳しい状況となっている。

一方、「巣ごもり消費」とも呼ばれる家庭内の消費需要は増加傾向と言われていることから、新たな生活様式に対応した県内事業者等の県外消費者向けECでの県産品等販売にかかる送料支援を行い、県内生産者や製造メーカー等が抱える余剰在庫の解消を図るとともに、新たな商流構築等による販路拡大を支援する。

#### 2 概要

##### (1) 支援内容

県内事業者が自社で運営するインターネット通販サイトにおいて販売する県産品の沖縄県外消費者向けの送料を支援する。なお、1社あたりの支援額は5万円から150万円とし、発送実績等を勘案し決定する。

※企業及び団体等が小売のために仕入れるものは対象外。

→すでに送料込み又は送料無料として販売しているものについては送料と商品代を別出しにすることで対象となる。

##### (2) 実施期間

① 第3回：令和3年9月1日（水）から令和3年10月31日（日）まで

※ただし、各事業者の支援上限額に達した場合は、支援上限額に達した日まで。

※上記期間内に発送されたものが対象。（発送日基準／発送伝票記載日）

##### (3) 支援対象

###### ① 事業者

以下をすべて満たす者であること。

ア 県内に主たる事業所を有する者

イ 県産品の生産者、製造業者、販売事業者

ウ 令和2年度の売上（EC以外の販売も含む。）が令和元年度に比べて減少している者

エ 沖縄県新型コロナウイルス対策緊急応援サイト「まいにちに。おきなわ」に掲載する者

###### ② 品目（県産品の定義）

食料品・飲料品・土産品等のうち、以下のいずれかに該当するものであること。

ア 沖縄県内で生産されたもの

イ 沖縄県内で最終加工されたもの

ウ 沖縄県外で最終加工されたもののうち、県内に主たる事業所を有する事業者の委託等により、県産原材料を全部又は一部用いて、県産品として販売することを目的としたもの

③ ECサイト

事業者が自社で運営するもので、「まいにちに。おきなわ」に掲載するインターネット通販サイト（以下、「支援対象ECサイト」という。）であること。

※Amazon、Yahoo!ショッピング、楽天市場等の大手オンラインモールに出店しているもの、国及び他自治体から同一の内容で支援を受けているものは対象外。

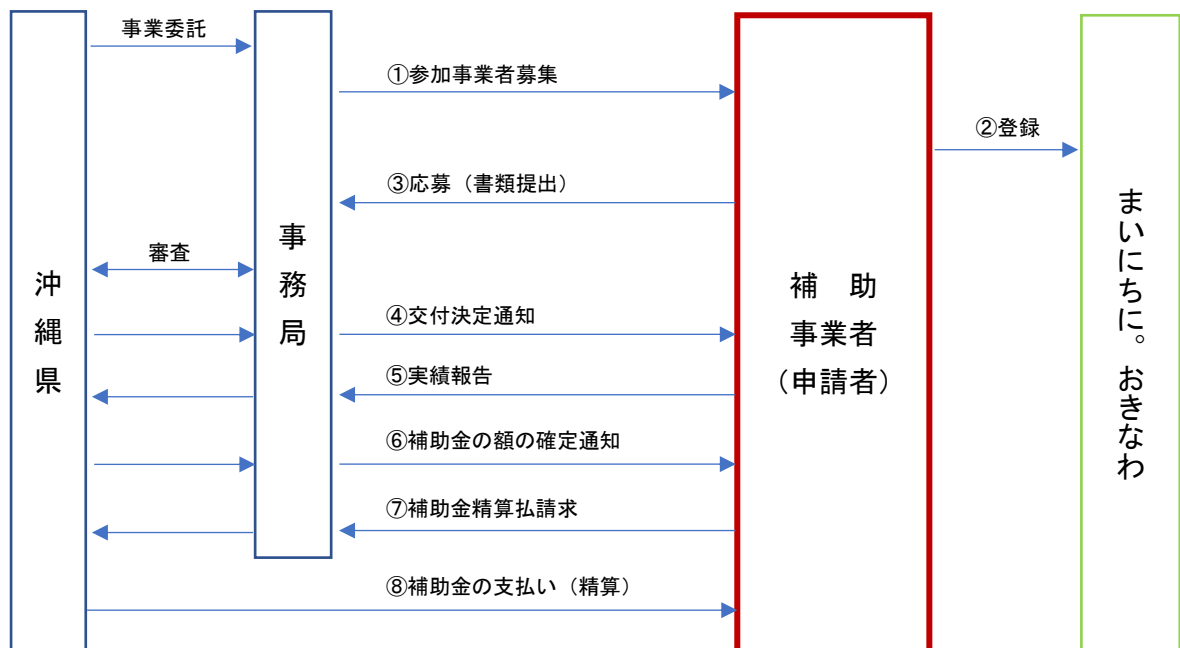
④ 送料

支援対象ECサイトで販売する沖縄県外消費者向けの県産品の送料実費額。ただし、以下のとおり条件を設定する。（全て税別）

ア 1回の取引における送料支援上限額：2,000円

※代引き手数料や梱包材、その他費用は対象外。

(4) 支援の流れ



3 応募について

(1) 応募期間

下記4スケジュールに記載のとおり

(2) 応募要件

① 上記2(3)支援対象を満たすこと。

② 支援対象ECサイトに当該事業を実施中であることを掲載すること。  
事業バナーもしくは、後述する文言を必ず記載願います。

「沖縄県が実施する」「県外への発送」「送料に対する補助を受けています」

「EC活用による県産品等販売促進支援事業」

記載例：この商品は沖縄県が実施する「EC活用による県産品等販売促進支援事業」の対象であり、県外への発送にかかる送料に対する補助を受けています。

③ 事業終了後、実績報告とともに必ずアンケートに回答いただくこと。

(3) 応募方法

特設サイト内のお申込みフォームよりオンライン申請

【特設サイトURL】<https://okinawa-ec.com>



(4) 応募書類

① EC活用による県産品等販売促進支援事業補助金交付申請書  
(補助金交付要綱 別記様式第1号) ※押印不要

② 事業計画書

③ 誓約書 ※押印不要

④ 履歴事項全部証明書【原本郵送も必要】 ※個人事業主の場合は開業届の写し  
※本事業の応募期間より3ヶ月以内に発行されたもの。(6月1日以降のもの)

⑤ 法人事業税(または個人事業税)【原本郵送も必要】の納税を証明できる書類(県税納税証明書等)

※起業年度が直近のため事業税の納税がまだの場合は、代表者個人の県税納税証明書を提出。

※本事業の応募期間より3ヶ月以内に発行されたもの。(6月1日以降のもの)

ただし、緊急事態宣言中の期間及びその他の事情により取得が難しい場合は、直近の所得税申告に関する以下の書類で代替可。(郵送は必要ありません)

①法人：法人税の確定申告書第一表の控え

②個人事業主

(ア)青色申告の場合：所得税の確定申告書第一表の控え

(イ)白色申告の場合：所得税の確定申告書第一表の控え

(ウ)市町村にて事業所得の申告を行っている場合：住民税申告書の写し

⑥ 売上比較表(令和2年度/令和元年度)

※前年度の売上がない場合は、現在の売上を記載。

⑦ 自社ECサイトトップページ画面の写し

⑧ 自社ECサイトにおける令和2年度の月平均の発送件数・送料額

※前年度の実績がない場合は、現在の実績を記載。

【以下⑨⑩については、県への債権者登録が済んでいない事業者のみ提出】

⑨ 債権者登録申請書

⑩ 振込先口座の通帳写し(「表紙」と「表紙の裏面」の2枚)

【以下⑪~⑭については、以下の状況に該当する事業者のみ提出】

⑪ EC活用による県産品等販売促進支援事業補助金変更等承認申請書

⑫ EC活用による県産品等販売促進支援事業補助金中止(廃止)承認申請書

⑬ EC活用による県産品等販売促進支援事業補助金交付申請取り下げ書

⑭ EC活用による県産品等販売促進支援事業補助金事故報告書

(5) 申請に関する注意事項

① 申請書は、公募期間内に提出すること。

② 国や他自治体から同一の内容で補助等を受けている場合又は採択が決定されている場合は、本事業の交付決定が取り消されることがある。

③ 応募書類に不備がないよう記入すること。なお、提出書類に疑義が生じた場合は、追加資料の提出を求めることがある。

④ 申請後、沖縄県から対象事業者に対して補助金額の交付決定通知を行う。なお、交付決定にあたっては、申請時に提出いただく「令和2年度の月平均の発送件数・送料額」等の実績を勘案し、県において申請額から減額して決定することがある。

4 スケジュール（予定）

(1) 第3回

① 事業者公募 令和3年8月1日（日）～令和3年8月23日（月）15時まで

② 交付決定通知 令和3年8月31日（火）までに通知予定\* 郵送およびメールで通知

③ 事業実施 令和3年9月1日（水）～令和3年10月31日（日）

④ 実績報告×切 令和3年11月12日（金）まで

⑤ 精算 令和3年11月中旬以降

5 補助金の注意点

事業開始にあたっては、以下の点に注意すること。

(1) 申請内容の公表

沖縄県は、交付決定を受けた事業について、申請事業者名、事業の概要等を公表することができる。

(2) 交付決定の取消し

事業者が法令等に違反した場合や補助金を補助事業以外の用途に使用した場合、補助金の重複受給等が判明した場合は、交付決定後であっても交付決定を取り消すことができる。

(3) 補助対象の送料

交付決定の日以降の送料実費額が、補助金の対象となる。

(4) 補助金の経理

事業者は、補助事業の経理について、他の経費と明確に区分し、その収入及び支出を記載した帳簿を備え、経理の状況を常に明らかにしておくこと。

また、帳簿及び補助金に係る証拠書類を整理し、かつ、これらの書類を補助事業の廃止した日又は完了した日の属する年度の翌年度から5年間保管すること。

(5) 実績報告

事業者は、補助事業が完了したときもしくは補助事業の廃止の承認を受けた日から起算して30日を経過した日、又は交付決定にかかる年度の9月30日のいずれか早い日まで

に実績報告書（補助金交付要綱 別記様式第11号）を提出すること。

## 6 その他注意事項

- (1) 次のいずれかに該当する場合は、失格又は無効とする。
  - ① 正当な理由がなく、期限を過ぎて提出書類が提出された場合
  - ② 提出した書類に虚偽の内容を記載した場合
  - ③ 募集要項に違反したと認められる場合
  - ④ 交付決定に影響を及ぼす恐れのある不正行為があった場合
  - ⑤ その他担当者が予め指示した事項に違反した場合
- (2) 書類提出にあたって使用する言語及び通貨は、日本語及び日本通貨とする。
- (3) 期限後の書類の変更、差替え、再提出は、軽微なものを除き、原則として認めない。
- (4) 応募書類の作成等に要する経費については、事業者の負担とする。
- (5) 消費者との取引及びECサイト上で生じたトラブルについて、沖縄県及び事務局は一切の責を負わない。

## 7 問い合わせ先

EC活用による県産品等販売促進支援事業 事務局（株式会社JTB沖縄内）  
〒900-0029 沖縄県那覇市旭町112-1  
E-mail : okinawa\_ec@okw.jtb.jp  
電話番号：098-861-3673  
受付時間：平日10:00～17:00（土、日、祝日を除く）  
※電話については、テレワーク等で対応できない場合がありますので、  
可能な限りメールで問い合わせくださいますようお願いいたします。